

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Licenciada

Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |  |                      |                                 |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA</u> | CUI:                 | <u>2171 08563 0101</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-2-2022</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u>                   |
| Servicios:                       | <u>PROFESIONALES</u>                   | Nit del Contratista: | <u>76954455</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>613958220</u>                       | Serie:               | <u>AFB475DC</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q15,000.00</u>                      | Período del Informe: | <u>AGOSTO</u>                   |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q179,032.26</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se asesoró en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y post-producción.
- c) Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Se asesoró en la realización del programa de todos los eventos.
- e) Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- f) Se asesoró en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- g) Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.
- h) Otras actividades a su contrato.

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes